

LISÄTIETOJA JA TÄYTTÖOHJEITA
LIITTEENÄ

Asianumero: AL /

1. Hakijan tiedot SELVÄSTI TEKSTATEN

Sukunimi, etunimi	Ammatti tai koulutus
Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero, faksi	Sähköpostiosoite

2. Tutkimushankkeen tiedot

<input type="checkbox"/> Haen lupaa tutkimushankkeessani ensimmäistä kertaa kirkonkirjojen ja siviilirekisterien käyttöön.	
Annan selvityksen tutkimushankkeestani	
<input type="checkbox"/> Liitelomakkeella: selvitys tutkimushankkeesta	<input type="checkbox"/> Tutkimussuunnitelmana

TAI

<input type="checkbox"/> Haen lupaa saada käyttöön uusia kirkonkirjoja ja siviilirekistereitä samaa tutkimushanketta varten.	
Tutkimushanketta varten myönnetyn käyttöluvan asianumero on:	
Lähtötieto siirtyessäni uusiin kirkonkirjoihin tai siviilirekistereihin on seuraava:	
<input type="checkbox"/> Lähtötieto annetaan erillisellä liitteellä	

3. Asiakirjat, joihin käyttö lupa haetaan

<input type="checkbox"/> Luovutetun alueen kirkonkirjat ja siviilirekisterit
<input type="checkbox"/> Muut kirkonkirjat. Kansallisarkiston yksikkö, jonka hallussa aineisto on:
<input type="checkbox"/> Muut väestökirjat (kuten siviilirekisterit tai muiden uskonnollisten yhteisöjen väestökirjasiakirjat), mitkä ja minkä Kansallisarkiston yksikön hallussa:

4. Tietojen käyttötarkoitus

<input type="checkbox"/> Tieteellinen tutkimus (ml. pro gradu)	<input type="checkbox"/> Muu opinnäyte, mikä:	
<input type="checkbox"/> Sukututkimus	<input type="checkbox"/> Henkilömatrikkeli	<input type="checkbox"/> Muu historiallinen tutkimus, mikä:
<input type="checkbox"/> Muu tarkoitus, mikä:	<input type="checkbox"/> Itseä koskevat tiedot, mitkä:	

5. Sitoumus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Käytän asiakirjoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttö lupa on myönnetty. Sitoudun viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/99) 27 §:n mukaisesti siihen, etten käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Olen tietoinen siitä, että em. lain 621/99 35 §:n mukaan tämän sitoumuksen rikkominen on rangaistava teko. Sitoudun myös noudattamaan Kansallisarkiston asiakirjojen käsittelystä antamia ohjeita.	
Päiväys	Allekirjoitus

6. Henkilöllisyyden toteaminen (Kansallisarkisto täyttää)

Itseä koskevat tiedot	
<input type="checkbox"/> Henkilöllisyys todettu pvm	käsittelijä ja yksikkö

Lomakkeen täyttöohjeet

Lomake **täytetään selvästi tekstaten**. Tämä helpottaa asian käsittelemistä.

Kun käyttölupaa haetaan tutkimushankkeessa ensimmäistä kertaa, on täytetty lomake toimitettava Kansallisarkistoon *viikkoa ennen* suunniteltua väestörekisteriasiakirjojen käyttöpäivää. Mikäli lomake toimitetaan tätä myöhemmin, ei voida taata, että lupa on käsitelty ja aineistot ovat käytettävissä käyntipäivänä. Lomake toimitetaan Kansallisarkiston kirjaamoon sähköpostitse, postitse tai faksilla. Yhteystiedot löytyvät tämän täyttöohjeen lopusta. Vaihtoehtoisesti lomakkeen voi jättää sen Kansallisarkiston yksikön tutkijasaliin, jossa asioi.

Mikäli kyse ei ole tutkimuksesta, vaan väestörekisteriasiakirjoista halutaan tarkistaa ainoastaan itseä koskevat tiedot, käyttölupahakemuksessa jätetään täyttämättä kohta 2 eikä liitelmaketta tarvitse tällöin täyttää. Asioitaessa on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.

1. Hakijan tiedot

Täytä mahdollisimman tarkoin yhteystietoja unohtamatta. Merkitse sähköpostiosoite, mikäli sellainen on. Mikäli teet tieteellistä tutkimusta, niin muista merkitä lomakkeeseen koulutuksesi.

2. Tutkimushankkeen tiedot

Täytä kohdan ylempi osio, jos haet käyttölupaa tutkimushankkeessasi ensimmäistä kertaa kirkonkirjojen ja siviilirekisterien käyttöön. Tutkimushankkeella tarkoitetaan sitä tutkimusta, johon sata vuotta nuorempia tietoja tarvitaan. Tutkimushankkeen määrittelee aina tutkimuksen tekijä itse. Tutkimushanke voi olla esimerkiksi oman isoäidin Maija Meikäläisen (s. 1921 Muolaa) sukujuurien selvittäminen, Turun alueen Meikäläiset -sukukirja, Kaukolan kirkonkylän asukkaat ennen talvisotaa, Amerikan siirtolaisuus Hämeessä 1910- ja 1920-luvuilla.

Tutkimushankkeesta annetaan tarkemmat tiedot erillisellä liitteellä. Yleensä käytetään käyttölupahakemuksen liitettä Selvitys tutkimushankkeesta. Jos teet tieteellistä tutkimusta, voit korvata liitelmakkeen tutkimussuunnitelmallasi.

TAI

Täytä kohdan alempi osio, jos olet saanut tutkimushankkeessasi jo luvan johonkin väestörekisterien aineistoryhmään. Olet esimerkiksi aikaisemmin saanut luvan luovutetun alueen aineistoihin ja sukututkimuksesi siirtyy luovutetusta Karjalasta nykyisen Suomen alueelle seurakuntaan, joka on tallettanut mikrofilmien käyttökappaleet Kansallisarkistoon ja tarvitset luvan tähän uuteen aineistoon. Merkitse aikaisemmin saamasi käyttölupapäätöksen asianumero (esim. 18355/2011) sekä lähtötieto (henkilön nimi, syntymä-, vihkimä-, muutto- tai kuolinaika ja -paikka), joka yhdistää tutkimuksesi uuteen aineistoryhmään.

3. Asiakirjat, joihin käyttölupa haetaan

Tässä kohdassa ilmoitetaan, mihin aineistoryhmiin käyttölupaa haetaan. Samalla käyttölupalomakkeella voi hakea lupaa useisiin ryhmiin, mikäli se on tutkimushankkeen kannalta perusteltua. Hakemuksesta on tällöin ilmentävä lähtötieto kaikkiin aineistoryhmiin, joiden käyttöön lupaa haetaan.

Luovutetun alueen kirkonkirjat ja siviilirekisterit

Rastittamalla tämän kohdan haet lupaa kaikkiin Kansallisarkiston Mikkelin toimipaikan hallussa oleviin luovutetun alueen aineistoihin, joihin luetaan

- talvi- ja jatkosodan päättäneissä rauhanteoissa vuosina 1940 ja 1944 Neuvostoliitolle luovutettujen alueiden luterilaisten ja ortodoksisien seurakuntien kirkonkirjat (mukaan lukien luterilainen Inkerin pakolaisseurakunta)
- ortodoksisen kirkon viranomaisten, kuten Karjalan pakolaisten kirkollisten asiain hoitajan kirkonkirjat
- Neuvostoliitolle luovutettujen alueiden siviilirekisterit.

Luovutetun alueen digitoidut kirkonkirjat ja siviilirekisterit ovat käytettävissä kaikkien Kansallisarkiston yksiköiden tutkijasaleissa.

Muut kirkonkirjat. Kansallisarkiston yksikkö, jonka hallussa aineisto on:

Rastittamalla tämän kohdan haet lupaa kaikkiin tietyn Kansallisarkiston yksikön hallussa oleviin seurakuntien kirkonkirjoihin, joihin luetaan

- nykyisen Suomen alueella toimivien evankelis-luterilaisten ja ortodoksisien seurakuntien mikrofilmien käyttökappaleet (kortit ja rullat), joita on talletettuina eri yksiköissä ja käytettävissä kyseisten yksiköiden tutkijasaleissa.
- digitoidut seurakuntien kirkonkirjat, joita on mm. sotilasseurakunnista.

Merkitse minkä yksikön tai yksiköjen aineistoihin lupaa haetaan. Olethan varmistanut, että tarvitsemaasi sata vuotta nuorempaa aineistoa todella on kyseisen yksikön hallussa.

Muut väestörekisterit (kuten siviilirekisterit tai muiden uskonnollisten yhteisöjen väestörekisteriasiakirjat), mitkä ja minkä Kansallisarkiston yksikön hallussa:

Rastittamalla tämän kohdan haet lupaa tietyn yksikön hallussa oleviin muihin väestörekistereihin, joihin luetaan

- muiden rekisteröityjen uskonnollisten yhdyskuntien väestörekisteriasiakirjat
- nykyisen Suomen siviilirekisterit
- muut väestörekisterit, kuten ortodoksisen kirkon viranomaisten asiakirjat.

Merkitse minkä yksikön tai yksikköjen aineistoihin haet lupaa ja mitkä aineistot ovat kyseessä. Olethan varmistanut, että tarvitsemaasi sata vuotta nuorempaa aineistoa ylipäättään on käytettävissä kyseisessä yksikössä, sillä tähän ryhmään kuuluvaa aineistoa on Kansallisarkistossa vähän. Valtaosa uskonnollisten yhdyskuntien aineistoista on Helsingin maistraatin hallussa. Myös siviilirekistereitä on luovutettu vain harvoin Kansallisarkistoon.

4. Tietojen käyttötarkoitus

Mihin tarkoitukseen aiot käyttää tietoja? Rastita oma käyttötarkoituksesi.

Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) ja julkisuuslaki (621/1999) velvoittavat selvittämään tietojen käyttötarkoituksen. Tämän perusteella luvan myöntävä Kansallisarkiston yksikkö ratkaisee, voidaanko tietoja antaa. Sukututkimuksella tarkoitetaan oman tai jonkun muun henkilön sukulaisen vaiheiden tutkimista. Sukututkijan ei siis tarvitse olla sukulainen. Tieteellisellä tutkimuksella tarkoitetaan vähintään pro gradu tasoisen tutkielman laatimista. Muu opinnäyte voi olla esim. seminaarityö. Muulla historiallisella tutkimuksella tarkoitetaan esim. kylähistoriikkaa. Muu tarkoitus voi olla esimerkiksi lehtiartikkelin tai romaanin kirjoittaminen. Henkilötietolain (523/1999) 26 §:n mukaisesti jokaisella henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä itseään koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu.

5. Sitoumus ja allekirjoitus

Allekirjoittamalla käyttö lupahakemuksen käyttäjä sitoutuu siihen, että käyttää saamiaan tietoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttö lupa on myönnetty eikä käytä tietoja sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus. Sitoumuksen rikkominen on rikoslain mukaan rangaistava teko.

Jos lähetät lomakkeen sähköpostitse, on se allekirjoitettava ja skannattava sähköpostin liitteeksi.

6. Henkilöllisyyden toteaminen

Sinun tarvitsee todistaa henkilöllisyytesi vain, jos kyse on omien tietojen tarkistamisesta.

Kansallisarkiston toimipaikkojen yhteystiedot

Kansallisarkisto

PL 258, Rauhankatu 17
00171 Helsinki
Puh. 029 533 7000
Faksi (09) 176 302
Sähköposti: kirjaamo@arkisto.fi

Saamelaisarkisto

Sajos
99870 Inari
Puh. 050 562 3676

Kansallisarkisto Hämeenlinna

Aittatie 2
13200 Hämeenlinna
Puh. 029 533 7140
Faksi (03) 3454 7750

Kansallisarkisto Joensuu

PL 146, Yliopistokatu 6
80101 Joensuu
Puh. 029 533 7160

Kansallisarkisto Jyväskylä

PL 25, Pitkäkatu 23
40101 Jyväskylä
Puh. 029 533 7180

Kansallisarkisto Mikkeli

PL 2, Pirttiniemenkatu 8 A
50101 Mikkeli
Puh. 029 533 7200

Kansallisarkisto Oulu

Arkistokatu 6
90100 Oulu
Puh. 029 533 7230

Kansallisarkisto Turku

PL 383, Aninkaistenkatu 11
20101 Turku
Puh. 029 533 7260

Kansallisarkisto Vaasa

PL 240, Varastokatu 2
65101 Vaasa
Puh. 029 533 7300